

仕事をするうえで意識していることや、工夫していることは？

A

POINT

1

わからないことは溜め込まず、
詳しい人に質問する。

POINT

2

その場その場で
問題を解決することを心がける。

POINT

3

自分で仕事の優先順位を設定し、
それに従ってタスクをこなす。

わからないことは溜め込まず、詳しい人に聞いて、理解してから動くようにしています。もちろん自分でも調べますが、それでも解決しない場合は放置せず、すぐに人に聞くことが重要。溜め込んでしまうと、結果的に仕事が増えてしまいますから。なるべくその場その場で解決するように心がけています。税理士など外部の方に電話で聞くときは、お互いの捉え方で齟齬が出る可能性があるので、大事なことはメールでもらうようにしています。

あとは仕事の優先順位をしっかりとつけることでしょうか。自分で優先順位を考えながら、こなしていく工程を組むようにしています。

今後の目標を教えてください。

A

他の方々にご迷惑をかけることなく、今後もしっかり仕事を続けていきたいと思っています。



～小澤製作所を支える～ 縁の下の力持ち

皆さんの仕事を、見えないところから支えている人たちがいます。

そのような「縁の下の力持ち」に焦点を当てて紹介します。

事務系の業務を担当する竹富さんですが、丁寧に効率よく仕事をこなす秘訣は、どこにあるのでしょうか？

＼竹富さんの業務内容／

総務、経理、一般事務
のすべてを担当。

名古屋営業所 総務部
マネージャー

たけ とみ あけ み

竹富 朱美さん



小澤製作所に入社した経緯を教えてください。

A

子育てが一段落し、
次は自分のスキルアップのために！

高校卒業後に5年間、総務と経理の仕事をしていましたが、結婚を機に退職。その後、子どもが成長して手がかからなくなったので、仕事をとおして新たに成長していきたいと考え、再び就職することを決意しました。最初はニコニコレンタカーで、受付業務を担当。その後に小澤製作所の河和営業所に異動することになり、使用部品の入力や手書きの作業手順書のデータ入力を行っていました。しばらくはそこでお世話になっていたのですが、1つ問題が出てきます。この頃、通勤時間が高速道路を使っても片道1時間以上かかっていたので、年齢的なこともあり、通勤が難しくなりました。そこで退職の相談をしたのですが、以前から名古屋に新事務所を設けたいということを社長が思い描いていたらしく、退職相談がきっかけに名古屋営業所が設立。それから家から近い名古屋営業所で、仕事を続けさせていただくことになりました。この頃から河和営業所で行っていた業務に加え、他のさまざまな事務のスキルを身につけていったかたちです。





いずみパーキングに吹く新しい風/

新入社員紹介

2023年5月に社員となったN・Kさんに、入社きっかけや日々の業務内容などについて、お話を伺いました!



N・Kさん

- 入社時期** 2023年5月
- 出身地** 北海道
- 好きな食べ物** ヘルシーな野菜 (健康に気を遣っています!)
- 休日の過ごし方** 旅行、温泉に行く

入社きっかけは?



以前は、物件管理やレンタサイクル、電気自動車事業などの仕事をしていました。名古屋へ引っ越すことになり、これまでの経験を活かせる仕事を探していたところ、出会ったのがいずみパーキングです。インスピレーションで応募した結果、採用となりました。



現在の業務内容は?

2022年9月にアルバイトとして入社してから駐車場管理業務をしていましたが、契約社員(研修期間)を経て、正社員となった現在は、スタッフの業務管理、安全管理などを行う立場になりました。さらに、現場の安全やお客様へのサービスなどを、スタッフ一丸で行っています。ストレスを抱えるスタッフがいたら話を聞いてあげるなど、スタッフとはできるだけコミュニケーションを図るように意識しています。

日々の業務で意識していることは?



私は口下手で、自分をアピールするのが得意ではありません。その分、できるだけスタッフの気持ちに汲み取れるよう「思いやり」を意識しています。そのためにもまずは自分自身が健康であることが重要。発酵食品やお米は少し良いものを選ぶなど、日々の栄養管理にも気を遣っています。



今後の目標!



「トラブルがあれば自分の責任、良いことがあればスタッフのおかげ」と日頃から考えています。スタッフがいきいきと働けるよう、これからも「緑の下の力持ち」を目指し、会社の役に立っていきたくと思います。



目出せDX化!

当社の新たな取り組み



現状に満足せず、仕事にまつわるスキルを学び続けることはとても重要です。今回は、実際に学んだ知識を活かし、業務効率化に繋がったという社員の方のお話をご紹介します。皆さんもぜひ参考にしてみてください。

取り組んでいるカリキュラム

エクセル、AppSheet、Looker Studioの3つの講座を受講しています。また、今後はChatGPTについても、学んでいく予定です。



学んだ知識を活かして実践したこと

アプリや、社内業務に関する数字がリアルタイムで更新できる「見える化」の仕組みを作りました。数字の管理は元々Excelで行っていたのですが、AppSheetやLooker Studioを使うにあたり、駐車場事業部での運用はすべてGoogleのスプレッドシートに変えました。その結果、現在の実績や目標に対しての進捗状況をリアルタイムで確認することができ、今すべきことや足りないことが常に「見える化」することができました。数字の管理がしやすくなったと、同僚からも聞いています。

BRICK YARD お客様について!

10月にご利用いただいたお客様について紹介します!

10月ということもあり、ハロウィンをテーマとした撮影が行われていました。撮影の他にも、ワークショップでご利用くださったお客様もあり、多目的でスタジオをご活用いただきました!

1月には、成人式を控えた方々もたくさんみえるかと思えます。一生の記念として、ぜひBRICKYARDもお役に立てたら幸いです。

